

**WORLD SKILLS INTERNATIONAL  
в Российской Федерации**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении Национального чемпионата  
сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей  
промышленности «High-Tech» по методике WorldSkills

Утверждаю:

---

Генеральный директор  
Союза «Ворлдскиллс Россия»  
Р.Н. Уразов

**Москва, 2015**

Copyright ©СОЮЗ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ» 2015

Все права защищены. Любое воспроизведение, переработка, копирование, распространение текстовой информации или графических изображений в любом другом документе, в том числе электронном, на сайте или их размещение для последующего воспроизведения или распространения запрещено правообладателем и может быть осуществлено только с его письменного согласия.

<http://worldskills.ru>

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Органы и должностные лица Чемпионата. ....	4
III. Обязанности Оргкомитета при подготовке Чемпионата.....	10
IV. Обязанности Оргкомитета при проведении Чемпионата.....	13
V. Аккредитация участников Чемпионата.....	14
VI. Правила доступа на конкурсные участки.....	14
VII. Видео и фотосъемка.....	15
VIII. Компетенции, участвующие в Чемпионате. ....	15
IX. Технические описания. ....	16
X. Инфраструктурные листы .....	17
XI. Конкурсные задания .....	17
XII. Правила и нормы техники безопасности. ....	20
XIII. Конкурсная часть Чемпионата. ....	20
XIV. Оформление итогов проведения Чемпионата.....	25
XV. Правила оценки.....	25
XVI. Система информационной поддержки.....	29
XVII. Медали и награды.....	30
XVIII. Этические критерии.....	30
XIX. Процедуры разъяснений и разрешения споров .....	30

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности «High-tech» по методике WorldSkills в Российской Федерации (далее - НЧ «НТ», Чемпионат).

2. Местом проведения НЧ «НТ» является Международный выставочный центр «Екатеринбург-ЭКСПО», расположенный по адресу: 620060, г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д. 2.

3. НЧ «НТ» проводится в период с 25.10.2015 по 03.11.2015 включительно.

4. Программа организации и проведения НЧ «НТ» устанавливается Оргкомитетом НЧ «НТ» (далее – Оргкомитет).

5. Цель проведения НЧ «НТ» – формирование механизмов кадрового обеспечения высокотехнологичных отраслей промышленности по сквозным рабочим профессиям на основе международных стандартов. Профессиональная ориентация граждан России в возрасте от 17 до 28 лет, а также подготовка кадров и повышение производительности труда по ключевым сквозным рабочим профессиям на основе международных стандартов, внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных наработок по направлениям:

- профессиональные стандарты;
- обучение экспертов (мастеров);
- обновление производственного оборудования;
- система оценки качества образования;
- квалификационные характеристики WSI;
- корректировка образовательных программ;
- приглашение иностранных экспертов;
- привлечение бизнес-партнеров;
- выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 18 до 25 лет для формирования Национальной сборной WSR для участия в международных чемпионатах WorldSkillsInternational (WSI);
- подготовка экспертов и кураторов на предприятиях, способных организовать повышение качества внутрифирменных конкурсов профессионального мастерства с использованием методики WorldSkills.

6. С помощью проведения НЧ «НТ» решается задача популяризации рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности среди детей школьного возраста и учащихся образовательных учреждений СПО и ВПО, привлечения молодых специалистов в рабочие профессии и специальности высокотехнологичных отраслей промышленности, повышение их престижа в

обществе, привлечение целевой аудитории (представителей бизнес- сообщества, представителей органов исполнительной власти).

7. Ключевыми ценностями WorldskillsInternational являются целостность, то есть конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте, информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы WorldskillsInternational и WorldskillsRussia.

## **II. Органы и должностные лица Чемпионата.**

### **8. Оргкомитет.**

8.1.Общее управление НЧ «НТ» осуществляет Оргкомитет НЧ «НТ».

8.2.Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

- органа исполнительной власти Субъекта РФ;
- специализированных центров компетенций WorldSkillsRussia;
- экспертно-методического совета WorldSkillsRussia;
- образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
- Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз ВСР, Союз).

8.3.Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению НЧ «НТ», если эти вопросы не охвачены данным.

8.4.Руководит работой Оргкомитета Председатель Оргкомитета, выбираемый руководством региона – места проведения НЧ «НТ».

### **9. Главный эксперт (СЕ).**

9.1.Главный эксперт – это эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках НЧ «НТ». Главный эксперт может являться членом Оргкомитета чемпионата.

9.2.Главные эксперты играют ключевую роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

9.3.Требованиями к должности Главного эксперта являются:

- владеть английским языком на разговорном уровне;
- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;

- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Техническим директором).

9.4. Главный эксперт выбирается по каждой компетенции на общем собрании экспертов, которое должно быть проведено не позднее 3 дней до даты начала НЧ НТ.

## 10. Заместитель Главного эксперта (DCE).

10.1. Заместитель Главного эксперта – это эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения Национального конкурса «Hi-Tech». Заместитель Главного эксперта может являться членом Оргкомитета.

10.2. Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом и Председателем жюри (Оргкомитет чемпионата). Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказание помощи в работе Главного эксперта.

10.3. Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов.

10.4. Требованиями к должности Заместителя Главного эксперта являются:

- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Главным экспертом и Техническим директором).

10.5. Заместитель Главного эксперта выбирается по каждой компетенции на общем собрании экспертов, которое должно быть проведено не позднее 3 дней до даты начала НЧ НТ.

## 11. Эксперт (Е).

11.1. Эксперт – это специалист, обладающий практическим и теоретическим опытом в определенной профессиональной области, соответствующей одной из заявленных компетенций Чемпионата. В обязанность Эксперта входит представление Участника на профессиональном конкурсе, согласно заявленной компетенции.

11.2. Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении чемпионата, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

11.3. Требованиями к должности эксперта являются:

- обладать признанной квалификацией в виде доказанного практического опыта в промышленном производстве или в сфере заявленной компетенции, по которой он аккредитован. Эксперт должен заполнять или корректировать свой личный профиль (на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)), относящийся к НЧ «НТ», перед каждым чемпионатом;
- принимать участие в национальном/региональном чемпионате своей организации-участника,
- получить подтверждение от Технического директора Союза ВСП о том, что соответствующая промышленная организация или образовательное учреждение его региона признаёт его техническую компетентность,
- иметь соответствующий опыт участия в текущем чемпионате и/или судейский опыт,
- знать и соблюдать Регламент проведения чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению НЧ «НТ»
- быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

11.4. Каждое Предприятие-участник может выдвинуть одного Эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Присутствие на чемпионате второго Эксперта регламентируется дополнительными соглашениями. Эксперт считается Экспертом того Предприятия-участника, от которого он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Оргкомитета чемпионата не позднее 2 месяцев до даты начала НЧ «НТ».

11.5. Если Регион-участник не зарегистрировал имя своего Эксперта за 1 месяц до начала чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет чемпионата не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

11.6. До начала чемпионата, Эксперт обязан:

- заполнить свой Профиль эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах) (<http://forum.worldskillsrussia.org/>);
- ознакомиться с Кодексом этики эксперта;
- изучить Регламент проведения НЧ «НТ», Техническое описание и другую официальную документацию чемпионата;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, как указано в Техническом описании;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации чемпионата.

#### 11.7. В ходе чемпионата Эксперт обязан:

- до начала чемпионата Эксперты совместно с Главным экспертом окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;
- уточнить Техническое описание (согласовывается с Экспертом с особыми полномочиями по техническим описаниям в партнерстве с заместителем Главного эксперта);
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;
- хранить в тайне Конкурсное задание;
- при необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для обнародуемых заданий);
- выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;
- соблюдать Положение проведения Национального чемпионата Hi-tech;
- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении чемпионата.
- каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков участников. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и

конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

11.8. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Жюри. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей Экспертов имеют для них обязательную силу.

11.9. Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, исключая официальное время проведения конкурса.

11.10. Исключение составляют те компетенции, в задании которых предусмотрено обнаружение дефектов. Когда выполняются соответствующие модули, конкурсантам накрывают обед непосредственно в мастерской.

11.11. В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников»), заносятся в расписание каждое утро и каждый вечер.

11.12. Экспертам запрещено оказывать какую-либо помощь конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

## **12. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП).**

12.1. Особые полномочия включают в себя:

- охрана труда и техника безопасности;
- развитие компетенций;
- оценка;
- самоорганизация;
- продвижение профессиональных конкурсов.
- Экспертов с особыми полномочиями назначает Оргкомитет в ходе Недели подготовки чемпионата.

## **13. Дискуссионный форум.**



13.1. Эксперты, Председатели жюри, Технические эксперты и другие лица, имеющие непосредственное отношение к проведению чемпионата, а так же приглашенные лица, могут использовать Дискуссионные форумы «WorldSkillsRussia» для общения, обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках НЧ «НТ». В роли модератора форума выступает Главный эксперт, или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

13.2. Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к чемпионату, остаются в силе, если они были приняты согласно Положению о проведении Национального чемпионата.

13.3. Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов из числа Организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности. Голосование продолжается как минимум две недели. Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же, вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

#### 14. **Жюри.**

14.1. Жюри – это группа Экспертов, в состав которой входит Председатель жюри, Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной компетенции. Жюри назначается отдельно по каждой компетенции..

14.2. Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по оцениваемой компетенции, за соблюдение Правил проведения чемпионата, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

14.3. Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

14.4. Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

14.5. Руководит работой Жюри Председатель.

14.6. Председатель жюри должен владеть английским языком на разговорном уровне.

14.7. Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения чемпионата, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией чемпионата.

- 14.8. Председатель жюри назначается Техническим директором.
- 14.9. Председатель жюри осуществляет общее руководство работой экспертов и жюри.

**15. Технический администратор конкурсной площадки (WSS).**

15.1. Технический администратор конкурсной площадки (далее технический администратор) – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический администратор оказывает содействие в работе Экспертов.

15.2. Технического администратора или группу технических выбирают из своего числа группа экспертов по каждой из компетенций.

15.3. Технические администраторы представляют отчет о проделанной работе Главному эксперту.

15.4. Технические администраторы получают инструктаж от Технического директора Союза, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением чемпионата.

15.5. Технические администраторы должны присутствовать на территории мастерской с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к чемпионату, и на всем протяжении чемпионата, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

15.6. Поведение Технических администраторов по отношению к конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Если это выполнимо, они не должны присутствовать во время процедуры «оценки вслепую». Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Техническими администраторами.

15.7. Технический администратор отвечает за установку мастерской, подготовку материалов, безопасность в мастерской, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

**16. Лидер команды (TL).**

16.1. Лидеры команд - это лица, избранные Регионами-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе НЧ «НТ».

16.2. В каждой участвующей команде может быть один Лидер команды, вне зависимости от количественного состава команды.

16.3. В ходе чемпионата, Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

**III. Обязанности Оргкомитета при подготовке Чемпионата.**

17. Организационный комитет обязан провести регистрацию участников согласно этапов.

18. Этап № 1.Квотирование мест. Предприятия высокотехнологичной сферы промышленности Российской Федерации (предприятие-участник), официально заявившиеся для участия НЧ НТ направляют в Оргкомитет чемпионата заявку для регистрации команды согласно форме, определенной Оргкомитетом. Крайний срок регистрации – до «01» сентября 2015 года.

19. Оргкомитет чемпионата регистрирует количество мест и компетенций от каждого Предприятия-участника. В случае, если количество заявок от регионов превышает количество рабочих мест по определенной компетенции, Главный эксперт по данной компетенции должны организовать предварительный отбор участников. Правила и процедура отбора составляются Главным экспертом по данной компетенции. Другие эксперты по данной компетенции имеют право принять участие в разработке правил и процедуры предварительного отбора, а также принять участие в предварительном отборе участников по данной компетенции.

20. Одно Предприятие-участник может заявить одну команду по каждой из компетенций, согласно установленным правилам.

21. От Предприятия-участника должен быть заявлен один Лидер команды. В случае если Предприятие-участник желает заявить дополнительного Лидера команды, то он может это сделать с возмещением затрат.

22. Этап № 2.Регистрация участников. Предприятия-участники в соответствии со своими квотами в адрес Оргкомитета направляют поименные списки участников, экспертов и Лидера команды. Срок подачи поименных списков до 15 сентября 2015 г.

23. За участие установлен организационный взнос в размере 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей. В организационный взнос входит приобретение расходных материалов. В организационный взнос не входит оплата питания, проживания и логистики участников и экспертов.

24. Факт направления заявки подтверждает согласие ее автора на участие в НЧ НТ и ознакомление автора с Положением, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения НЧ «НТ» персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных, данных ИНН и СНИЛС.

25. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение,

уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников конкурса в целях проведения НЧ «НТ».

26. Участники, эксперты и лидеры команд должны привезти с собой копии следующих документов:

- Паспорта
- ИНН
- СНИЛС

27. Согласие действует в течение всего срока проведения конкурса и пяти лет после ее окончания.

28. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами НЧ «НТ» для участия в НЧ «НТ», будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

29. Участник НЧ «НТ» вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в НЧ «НТ», Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.

30. Проинформировать предприятия, предприятия-партнеры, образовательные учреждений системы начального, среднего, высшего профессионального образования (далее ОУ) о проведении НЧ «НТ».

31. Не менее чем за 1,5 месяца до проведения НЧ «НТ» разработать конкурсные задания по всем компетенциям.

32. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала НЧ «НТ» разработать сценарный план проведения НЧ «НТ»:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу конгрессной части;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

33. Не менее чем за 1 месяц до даты начала НЧ «НТ» Оргкомитет обязан разработать:

- общее художественное решение по оформлению места проведения НЧ «НТ», включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала НЧ «НТ»;
- эскизный дизайн-проект площадок НЧ «НТ», планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции, интерактивные стенды мастер-классов по компетенциям, рекламные места для спонсоров);

- план по медиа-сопровождению НЧ «НТ».
- перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов НЧ «НТ».

#### **IV. Обязанности Оргкомитета при проведении Чемпионата.**

34. В рамках проведения НЧ «НТ» Оргкомитет чемпионата обязан:

- Провести встречу и регистрацию участников, экспертов, лидеров команд, членов оргкомитета, волонтеров, бизнес-партнеров.
- Провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями.
- Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство силовых структур (МВД, МЧС), медицинского персонала, других необходимых служб.
- Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения НЧ «НТ» на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей НЧ «НТ».
- Обеспечить питание участников, экспертов, Лидеров команд, волонтеров НЧ «НТ» (переводчиков и международных экспертов WSI при необходимости).
- Провести организацию встречи и сопровождения международных экспертов WorldSkillsInternational.
- Организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий (Жюри) по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определенной компетенции по форме, определённой Оргкомитетом, в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест.
- Организовать фото- и видеосъемку НЧ «НТ». По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название чемпионата.
- Провести награждение участников-победителей в рамках церемонии закрытия НЧ «НТ».

35. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения НЧ «НТ».

36. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты WSR и представители (наблюдатели) Совета директоров WSR.

37. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками НЧ «НТ».

38. Управление конкурсами по компетенциям НЧ «НТ» осуществляет Технический директор Союза ВСП.

## **V. Аккредитация участников Чемпионата.**

39. По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 (пяти) участников.

40. Количество участников в рамках презентационной компетенции не регламентируется.

41. Возрастной ценз участников от 17 до 28 лет.

42. По отдельным компетенциям возраст участников может быть увеличен по решению Совета директоров WSR.

43. Участниками могут быть:

- работники предприятий сферы высокотехнологичной промышленности;
- учащиеся учебных учреждений, обучаемых в рамках действующих производств.

44. Оргкомитет НЧ «НТ» отвечает за предоставление аккредитаций. Оргкомитет отвечает за определение и утверждение аккредитаций на чемпионат и пропусков на площадки проведения чемпионата, отвечает за определение и утверждение аккредитаций, относящихся к Пакетам аккредитаций.

## **VI. Правила доступа на конкурсные участки.**

45. Доступ на конкурсные участки получают только лица с официальной аккредитацией. Экспертам, Техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на конкурсный участок, по которому они зарегистрированы.

46. Члены WSR, персонал Оргкомитета, вспомогательный персонал CIS обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время. Вместе с тем, им запрещено контактировать с конкурсантами-компатриотами<sup>1</sup>, кроме как

---

<sup>1</sup> Участник-компатриот – «соотечественник», в рамках настоящего Положения понимается как участник из того же региона, что и представитель Оргкомитета, эксперт или другое должностное лицо.

в сопровождении Главного эксперта или Эксперта от другой организации-участника.

47. Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время, и могут контактировать непосредственно со своими конкурсантами. Во время своего первого посещения мастерской они обязаны представиться члену Оргкомитета чемпионата.

48. Доступ в мастерские персонала/волонтеров Оргкомитета разрешается «на индивидуальной основе», разрешение дает Главный эксперт или Технический директор.

49. Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или Технический директор.

## **VII. Видео и фотосъемка.**

50. Видеосъемка и фотосъемка в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала чемпионата запрещены. Однако же, исключения могут быть предоставлены официальным представителям пресс-службы WorldSkillsRussia, с одобрения руководителя Оргкомитета.

51. Видеосъемку и фотосъемку на рабочих местах в ходе чемпионата разрешено проводить с согласия Главного эксперта по данной компетенции, а так же аккредитованным представителям СМИ.

52. Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено.

## **VIII. Компетенции, участвующие в Чемпионате.**

53. Общее количество компетенций (профессий), участвующих в НЧ «НТ», определяется Оргкомитетом.

54. Предприятия-участники за свой счет (своего региона, бизнес-партнера) могут предложить новые компетенции, представив их на рассмотрение в Технический департамент Союза ВСП. Если предлагаемая компетенция соответствует критериям, изложенным в Руководящих принципах WSI или стратегии развития профессионального образования России, она переходит в разряд Презентационных компетенций.

55. Презентационные компетенции не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по желанию Оргкомитета. Эти призы не являются официальными медалями,

нагрудными знаками или сертификатами «Hi-tech», а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждений «Hi-tech».

56. Для допуска презентации компетенции к участию в чемпионате, необходима регистрация, как минимум 3 участников или команд на этапе Предварительной регистрации.

57. Любое Предприятие-участник, предлагающий рассмотреть компетенцию на участие в НЧ «НТ», обязан:

- обнародовать за 3 месяца до начала НЧ «НТ» Техническое описание, включающее в себя наиболее актуальные технологические достижения, инфраструктурный лист, разработанное конкурсное задание;
- обеспечить регистрацию 3 команд участников из различных регионов;
- организовать необходимое количество экспертов и членов жюри, а также технического эксперта ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности;
- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно инфраструктурного листа;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

## **IX. Технические описания.**

58. По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности. Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Оргкомитетом, а также оборудование, запрещенное к использованию.

59. В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

60. В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

61. Технические описания должны быть обнародованы на сайте НЧ «НТ» на русском языке за 1 месяц до НЧ «НТ». Исходные файлы и изменения, внесенные в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте НЧ «НТ»

62. Технические описания не корректируются в рамках НЧ «НТ».



63. Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для Организаций-участников как минимум за 1 месяц до их исполнения.

## **Х. Инфраструктурные листы**

64. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется Оргкомитетом НЧ «НТ» для проведения конкурса.

65. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим директором совместно с Экспертами. Организатор чемпионата организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся в данной местности материалов и оборудования.

66. Инфраструктурный лист публикуется на сайте НЧ «НТ». Эксперты могут свободно использовать эту информацию для ознакомления и печати на сайте НЧ «НТ» по адресу <http://worldskills.ru/>.

## **XI. Конкурсные задания**

67. Для каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании описаны компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

68. Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

69. Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов происходит как минимум за три месяца до начала чемпионата. Этот процесс определяется Техническим описанием.

70. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий компетенции (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнено при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс выполнения задания определяется Техническим описанием.

71. Конкурсное задание для НЧ «НТ» отбирается либо путем голосования Экспертов (на дискуссионном форуме), или же путем жеребьевки,

которую проводит Технический директор до начала чемпионата, либо Жюри в ходе чемпионата. Процесс определяется Техническим описанием.

72. Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- именно в то время, когда оно понадобится этим лицам.
- содержание Конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов из Жюри, или особой группы Экспертов в составе Жюри. Это также означает, что Эксперты не имеют право обращаться за помощью в этой связи к кому-либо из своей страны/региона или отрасли.

73. Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Технический директор.

74. В ситуациях, когда Экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо выполнить следующие действия:

- Получить письменное разрешение от Технического директора;
- Ознакомить этих лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение «WorldSkills» о конфиденциальности и профессионализме.

75. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, запертыми в специальном хранилище.

76. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WorldSkillsRussia и организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

77. Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

78. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

79. Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на чемпионате. Подтверждение внесенных изменений

необходимо оформить документально и утвердить у Председателя жюри до начала чемпионата.

80. Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают как минимум 1 час (не включается в общее время чемпионата).

81. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее заполненные Оценочные ведомости для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 15 минут (не включаются в общее время чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.

82. Конкурсные задания, которые отбирает Жюри и объявляет их пригодными для чемпионата, хранятся у Технического директора для будущего использования Предприятиями-участниками. Эти конкурсные задания передаются Техническому директору в электронном виде.

83. Уборку/разрушение готовых Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

84. Готовые конкурсные задания являются собственностью Оргкомитета и WorldSkillsRussia, и их запрещено выносить с площадки проведения чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

85. На выполнение каждого конкурсного задания отводится 15-22 часа рабочего времени, в течение 3 дней чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

86. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Председателя жюри, а затем разрешение Председателя или Вице-председателя Технического комитета и Технического директора, не позднее, чем в конце дня С2 (день 2

чемпионата). До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. В данном случае не учитывается небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

## **ХII. Правила и нормы техники безопасности.**

87. Все аккредитованные на НЧ «НТ» лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

88. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на веб-сайте НЧ «НТ» за 1 месяц до начала НЧ «НТ».

89. На каждом конкурсном участке должен быть назначен технический администратор, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

90. До официального старта выполнения конкурсных заданий, технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов WSR. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

91. Оргкомитет НЧ «НТ» несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения НЧ «НТ» нормам ОТ и ТБ.

92. Оргкомитет и Эксперты WSR должны планировать и проводить НЧ «НТ» в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

## **ХIII. Конкурсная часть Чемпионата.**

93. Застройка места проведения чемпионата и установка оборудования.

94. Подготовительный этап работы экспертов (С-)<sup>2</sup>

- Проверка и настройка оборудования.
- Дооснащение участков.
- Внесение 30% изменений и утверждение конкурсных заданий.
- Корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

95. Подготовительный этап работы участников и экспертов (С-)

- Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест.

---

<sup>2</sup> События до (С-), во время (С) и после (С+) Национального чемпионата WSR.

– Тестирование оборудования.

96. Проведение конкурсной части (С)

– Церемония открытия.

– Проведение отборочного конкурсного этапа.

– Проведение основного конкурсного этапа.

– Подведение итогов членами жюри.

– Церемония закрытия и награждение победителей.

97. Подведение итогов чемпионата (С+)

– Внесение изменений в Технические описания компетенций.

– Демонтаж оборудования и конкурсных заданий.

– Внесение предложений по организации следующего НЧ «НТ».

98. До начала чемпионата. Лидер команды (при содействии своей Организации-участника) отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

– необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;

– правила проведения чемпионата;

– кодекс этики;

– документация по охране труда и технике безопасности (далее ОТ и ТБ);

– конкурсные задания, которые были обнародованы до начала НЧ «НТ»;

– инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться;

– материалы по описанию культуры и обычаев Региона принимающего Национальный чемпионат «Hi-tech».

99. В ходе чемпионата. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

– информацию по критериям начисления баллов, включая заранее заполненные Ведомости оценки объективных показателей, Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо), и Итоговую оценочную ведомость;

– подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.);

– информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

– расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

– информация об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;

– информация о времени и способе проверки оборудования;

- информация о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения НЧ «НТ».

100. Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом чемпионата Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

101. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят Эксперты за один день до официального открытия НЧ «НТ».

102. До начала чемпионата, конкурсанты получают как минимум 5 и как максимум 8 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим директором Союза ВСП не менее, чем за 1 месяц до начала чемпионата.

103. Под руководством Экспертов и Технических экспертов конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате.

104. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организатор обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

105. Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

106. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через технического эксперта. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Технический эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

107. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Любая

подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

108. Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

109. Конкурсанты могут общаться с Экспертом из своего Региона (Эксперт-компатриот) в любое время, исключая официальное время проведения Чемпионата. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов.

110. В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

111. Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») заносятся в расписание каждое утро и каждый вечер. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, другие электронные устройства) запрещено.

112. В случае возникновения несчастного случая или болезни конкурсанта, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения конкурсанта от дальнейшего участия в чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Оргкомитетом Чемпионата должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

113. Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать указания Экспертов, регламент проведения Чемпионата или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

114. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в чемпионате.

115. Непосредственно перед началом чемпионата, Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум час, который не включается в общее время проведения чемпионата. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему

начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

116. По окончании чемпионата, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

117. Главный эксперт дает указания по сбору и упаковыванию инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В процессе работы необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

118. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;
- Кодекс этики;
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время;
- доступ к своему Лидеру команды в любое время.

119. Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе чемпионата, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;



- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

120. Аккредитованный персонал чемпионата обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

#### **XIV. Оформление итогов проведения Чемпионата.**

121. В рамках подведения итогов проведения Чемпионата Оргкомитет чемпионата обязан в течение 3 рабочих дней разработать отчет о проведении НЧ «НТ», содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество участников;
- электронные цветные копии листов прохождения участниками инструктажа по технике безопасности;
- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;
- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, предприятие (корпорация/холдинг), контакты руководителя делегации или руководителя предприятия (корпорации/холдинга);
- конкурсные задания по каждой компетенции;
- инфраструктурные листы по каждой компетенции.

122. Обеспечить информационное освещение итогов проведения НЧ «НТ»:

- размещение информационных материалов в СМИ;
- фото- и видеоотчет о проведении НЧ «НТ».

#### **XV. Правила оценки.**

123. Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkillsInternational на основании Характеристик компетенций, определяемых Техническим описанием и данным Положением. Все баллы и оценки регистрируются в Электронной системе управления соревнованиями (CIS).

124. Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

125. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

126. Количество Аспектов должно составлять от 50 до 300. Если число Аспектов по какой-либо компетенции превышает 300, то Оргкомитет чемпионата должен подтвердить Техническому директору, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

127. Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

128. Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции Технического описания. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает Система информационной поддержки чемпионата (CIS).

129. Оценка каждого Аспекта Субкритерия выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы, от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают таблички по команде Главного эксперта.

130.

131. Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

132. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

133. Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

134. По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

135. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

136. В исключительных случаях, Председатель и Вице-председатель Технического комитета могут дать согласие на изменение данного Положения, по письменному запросу Оргкомитета.

137. Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

138. Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей.

139. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в электронной системе подсчета результатов соревнований (CIS). Такая форма затем хранится как контрольный документ.

140. До того, как Система информационной поддержки чемпионата будет готова к началу чемпионата, главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены.

141. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

142. Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят 3 Эксперта, а субъективную – 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

143. Эксперты не оценивают конкурсантов-компатриотов. Однако же, это создает сложности при стандартизации оценок. Стандартизации можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе оценки присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;

- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;
- члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами конкурсантов-компатриотов.

144. Любой из приведенных выше сценариев необходимо утвердить у Консультанта по начислению баллов или у Технического директора.

145. Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

146. День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12.00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20.00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 10.00 дня С+1 (первый день после завершения конкурсной части).

147. Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

148. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

149. После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день на бумажных носителях складываются в папку «Пакет оценки навыков». Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

150. Если оценку необходимо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

151. После завершения всех подготовительных процедур Жюри подписывает Форму приема оценки (или Форму окончательного приема оценки, если это завершающий), подтверждая принятие оценочных ведомостей на бумажных носителях за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная Форма приема оценки (или Форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS.

152. По получении Формы приема оценки (или Формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры, дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

153. Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22.00 дня С4 (последний день чемпионата).

154. Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст папку «Пакет оценки навыков» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

155. Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст всю необходимую информацию и документацию в Систему поддержки чемпионата, и не получит от них подписанное подтверждение получения всей необходимой документации и информации.

## **XVI. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)**

156. Для облегчения сравнения результатов по разным компетенциям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизуются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

157. Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

158. При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся как контрольные документы.

159. Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента подведения результатов соревнований в CIS.

160. Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента до момента подведения результатов соревнований в CIS.

161. Предприятиям-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

162. Предприятиям-участникам также предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте «Hi-tech».

## **XVII. Медали и награды.**

163. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям (кроме презентационных).

164. В случаях, когда количество участников по определенной компетенции не превышает 4 (четыре) участников, возможно установить количество призовых мест менее 3 (трех).

165. Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в НЧ «НТ».

## **XVIII. Этические критерии.**

166. Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Требования Кодекса этики для Экспертов приводятся в Приложении.

## **XIX. Процедуры разъяснений и разрешения споров**

167. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту Решения вопросов. Регламент определяется Оргкомитетом. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Оргкомитета и/или Председателя жюри.

168. Если вопрос поднимается конкурсантом или Лидером команды, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

169. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение собрания

Председателей жюри. В случае, если Председатель жюри, или Оргкомитет полагают, что имеет место нарушение Кодекса этики (что включает в себя соблюдение Правил проведения чемпионата), то вопрос передается на рассмотрение непосредственно в Комитет по слушаниям.

170. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются Техническому директору.

171. Комитет по слушаниям обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным. Однако же, если обвиняемый либо обвинитель полагает, что решение по спору было принято с нарушениями, то спор передается в Апелляционную комиссию.

172. Апелляционная комиссия не может изменить решение Комитета по слушаниям. Она может лишь выяснить, получил ли обвинитель либо обвиняемый справедливое и полное разбирательство и правильно ли было рассмотрено дело. Если Апелляционная комиссия постановила, что процесс не был справедливым или полным, или же что Правила были интерпретированы неверно, то дело возвращается обратно в Комитет по слушаниям.